

Ref. : HR/LN – Nr 004-2012 Januari 2012

Het Universitair Verplegingscentrum Brugmann heeft  
volgende betrekking vacant:

### INTERNE/EXTERNE VACATURE

## Administratief(ve) secretar(is)(esse) – Facturatie – Invordering patiënten

(M/V) – 38u

### TOELATINGSVOORWAARDEN

- Houder zijn van een grauaat- of bachelordiploma of 3 jaar anciënniteit in het niveau C
- Voldoen aan de wettelijke voorwaarden van tweetaligheid (geslaagde Selor-proef).
- Slagen voor het selectie-examen
- Voldoen aan de profielvoorwaarden

### OPDRACHTEN

- Beheer rappel patiënten.
- Voorbereiding van de patiëntendossiers die naar de deurwaarders voor externe invordering moeten worden opgestuurd.
- Opvolging van deze dossiers bij de deurwaarders en advocaten (intern en extern vlak)
- Voorbereiding van de dossiers voor de zittingen (Vrederegerecht of de Rechtbank van 1<sup>ste</sup> instantie)
- Controle op de kwaliteit en volledigheid van de geleverde dienst door de deurwaarders/advocaten.
- Steun bieden aan het team geschil/invordering.
  
- **Hiërarchie** : Verantwoordelijke voor de Facturatie (Financiële Directie)
- **Uurrooster** : 38u/week
- **Datum van indienstreding** : onmiddellijk

Het UVC Brugmann WERFT AAN



iris structuur



## GEVRAAGDE KWALITEITEN VOOR DE FUNCTIE

- Bachelor in Rechten is een troef
- Strikt, nauwkeurigheid
- Capaciteit om zijn werk te organiseren en te plannen in functie van de termijnen
- Capaciteit om in een team te werken en zin voor samenwerking
- Analysefaculteit en onderscheiding
- Communicatief
- Diplomaat
- Reportingcapaciteit
- Kennis van Windows

## BEZOLDIGINGSBAREMA

- *Gelijkgesteld met de graad van:* Administratief Secretar(is)(esse)
- *Jaarlijkse bedragen op voltijdse basis :* baremaschaal (sociaal handvest): B 1,2,3

Min. : 24 431.76 € geïndexeerd

Max. : 43 117.18 € geïndexeerd

Het maximum wordt bereikt na 27 jaar geldelijke anciënniteit.

Huidige index: 1.5460

- *De proefperiode* zal vastgesteld worden overeenkomstig het Sociaal Handvest

## INDIENEN KANDIDATUREN

- *Afsluitingsdatum :* 05/02/2012
- *Coördinaten :* uw kandidatuur (motivatiebrief en CV) richten aan Mevrouw Narainsamy, Adjunct aan de Cel Aanwerving en Mobiliteit ([job@uvc-brugmann.be](mailto:job@uvc-brugmann.be) of UVC-Brugmann, A. Van Gehuchtenplein, 4 te 1020 Brussel).
- *Examenstof :* bijkomende inlichtingen over de examenstof kunnen op eenvoudige aanvraag verkregen worden op de Afdeling Human Resources.

Onderhavige oproep dient aan alle personeelsleden ter kennis gebracht te worden. De Diensthoofden zullen er over waken dat deze informatie eveneens aan hun teamleden wordt medegedeeld.

Eddy VAN DEN PLAS,  
Algemeen Directeur