

Formulaire de plainte pour RDV Manqués

- Coordonnées du patient :
 - Nom :
 - Prénom :
 - Date de naissance :
 - Email :
 - N° de téléphone :

- Référence de la facture et/ou numéro de dossier :

.....

- Votre plainte :
 - Comment avez-vous annulé votre RDV ?
 - Par téléphone :
Quelle est la date de l'appel pour l'annulation de votre RDV ?
.....
De quel numéro (n° patient) → vers quel numéro (hôpital)?
.....
 - Sur place : à quel service ?
.....
 - Combien de temps avant le rdv avez-vous prévenu ?
.....

- A remplir par le service facturation

Réponse après enquête

.....
.....
.....
.....
.....

- Date + Signature

.....